



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 15 del 14-01-2026

Registro generale n. 44

Oggetto: *EVENTO "NESSUN DORMA" PER LA GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE DEL 23 NOVEMBRE 2025 - SERVIZIO HAIR STYLIST - LIQUIDAZIONE FATTURA*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV

VISTO il Decreto Sindacale n. 15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Giunta comunale n.447 del 22.12.2025 "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026 -2028 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025";
- la Deliberazione di Giunta comunale n.453 del 22.12.2025 "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2026-2028, della nota integrativa, del piano degli indicatori (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

RICHIAMATI ALTRESÌ:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste

dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 1/25 del 3.12.2025, acquisita al protocollo dell'Ente in data 3.12.2025 dopo 1 giorno;

Dato atto:

- che con Determinazione del DIRIGENTE IV SETTORE n. 241 (RG n. 725) del 19.11.2025 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha affidato alla Ditta In Primo Piano srl, v.lo S. Filomena 4, Roseto degli Abruzzi, P.I.V.A. [REDACTED], il servizio professionale di Hair Stylist per l'evento "Nessun Dorma", al costo complessivo di €. 366,00 IVA compresa (imponibile € 300,00 – I.V.A. € 66,00);
- che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: B92D525CBD;

Dato atto che con protocollo generale n. 1418 in data 14.1.2026 è stata inoltrata al Settore IV - Servizio II la fattura elettronica n. 4/10 del 13.1.2026 emessa dalla ditta sopra citata, arrivata al Protocollo dell'Ente attraverso il sistema di interscambio per € 366,00;

Vista la mail di comunicazione interna con la quale è stata confermata ed accettata la suddetta Fattura elettronica;

Dato atto che con il presente provvedimento si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

Richiamata, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.2.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

Dato atto che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna

segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

Vista l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione contrattualizzata certificata dal RUP e allegata al fascicolo elettronico del presente provvedimento;

Ritenuto di dover e poter regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento,

Visti:

- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.
- Il Durc INAIL_51575748 con scadenza 10.3.2026 attestante la regolarità contributiva della società;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "*Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027*" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 6 "*Mappatura dei processi*" ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
-------	---	--------------------------

- l'allegato 8 "Valutazione di Rischio per processo" in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

Dato atto che la check list risulta compilata dal RUP e allegata la fascicolo elettronico del presente provvedimento ;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **di liquidare** la fattura elettronica n. 4/10 del 4.1.2026, emessa dalla ditta In Primo Piano srl, v.lo S. Filomena 4, Roseto degli Abruzzi, p.i. [REDACTED], per l'affidamento del servizio di Hair Stylist per l'evento "Nessun Dorma", arrivata al Protocollo dell'Ente con n. 1418, attraverso il sistema di interscambio del valore di € 366,00 I.V.A. compresa (imponibile € 300,00 – iva € 66,00), accreditando € 300,00 all'O.E. ed € 66,00 all'Erario per il meccanismo dello split payment ;
- 2) **di imputare la spesa** complessiva di € 366,00 al seguente capitolo ove la stessa risulta regolarmente impegnata:

Eserc. Finanz.	2025	- Cod. di bilancio 01.01-1.04.03.99.000			
Cap./Art.	17	Descrizione	TRASF. SOMME PATROCINIO PRESIDENZA CONSIGLIO...		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	B92D525CBD	CUP	
Creditore	In Primo Piano srl				
Causale	Nessun dorma – Servizio Hair Stylist				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	=
Imp./Pren. n.	620.1	Importo	366,00		

- 3) **di rendere noto** che il Responsabile di fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP dell'affidamento è il funzionario dott. Lorena Marcelli;
- 4) **Il presente atto** è stato adottato in conformità agli elementi di cui alla check list;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) **di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente